

ANUNȚ cu privire la depunerea documentelor privind ocuparea funcției vacante de șef al Secției Evidență Contabilă, contabil-șef a Serviciului Hidrometeorologic de Stat .

Domeniul de activitate: Contabilitate

Denumire funcție vacantă/Subdiviziune: șef al Secției Evidență Contabilă, contabil-șef

Unități disponibile: 1

Scopul și sarcinile de bază ale funcției vacante, conform fișei postului:

1. Elaborarea bugetului anual pe bază de programe și performanță în temeiul prevederilor Legii și asigurarea executării devizelor de cheltuieli conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014 și normelor metodologice.
2. Gestionarea implementării la zi a evidențelor financiare și contabile, asigurând înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor operațiunilor financiar-contabile; întocmirea bilanței de verificare lunară, situațiile financiare trimestriale și anuale prezentate spre aprobare directorului.
3. Efectuarea operațiunilor bancare, urmărirea primirii la timp a extraselor de cont și verificarea concordanței acestora cu documentele însoțitoare.
4. Întocmirea rapoartelor financiare.
5. Monitorizarea executării bugetului de stat.
6. Evidența decontărilor pe creanțe și datorii.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor:

Tatiana Evseenco

Telefon:

022 77-36-41

E-mail:

resurse.umane@meteo.gov.md

Web site:

meteo.md

Adresa: str. Grenoble 134, MD-2072, mun. Chișinău

Tip de angajare: Pe perioada nedeterminată

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției respective, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția respectivă.

Cerințe specifice pentru participare la concurs:

Studii: Superioare de licență sau echivalente în domeniul evidenței contabile, economie, finanțe.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației R. Moldova;
- Principii de bază al sistemului bugetar și procesului bugetar;
- Principii de planificare și prognozare a mijloacelor financiare;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Cunoștințe de operare la calculator: MS Office ,Word, Excel, Softcontabil, programul 1C.

Experiență profesională: 3 ani de activitate în domeniul.

Aptitudini/comportamente: respect față de oameni, diplomație, punctualitate, disciplină, spirit de echipă.

Documente ce urmează a fi prezentate:

- Copia buletinului de identitate: Da
- Certificat medical (formular nr. 086/e): Da
- Copia carnetului de muncă: Da
- Copiile diplomelor de studii și ale
certificatelor de absolvire a cursurilor
de perfecționare: Da

Modalitatea de depunere a documentelor: Personal

Salariul de funcție:

Salarizarea conform Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Clasa de salarizare 65, coeficientul de salarizare 3,81, cuantumul salariului de bază este 5720 lei.

Bibliografia concursului:

1. Constituția R. Moldova.
2. Hotărîrea Guvernului nr. 330 din 03.04.2006 pentru aprobarea nomenclatoarelor serviciilor prestate gratuit și contra plată de către Serviciul Hidrometeorologic de Stat și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale Serviciului Hidrometeorologic de Stat.
3. Legea nr. 847 din 24.05.1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar.
4. Legea nr. 181 din 25.07.2014 cu privire la finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale.
5. Legea bugetar anuală.
6. Legea nr. 270 din 23.11.2018, privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
7. Legea Contabilității nr. 113 din 27.04.2007.
8. Codul Fiscal.